



# Publiczne Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Błędownie

## Jak po raz pierwszy zalogować się do Dziennika Elektronicznego?

Dostęp do *Dziennika Elektronicznego* Publicznego Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Błędownie można uzyskać:

1. poprzez wpisanie w przeglądarce adresu: <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminabledow>
2. odnośnik na Internetowej stronie szkoły.

Dostęp do *Dziennika Elektronicznego* mają tylko zarejestrowani w bazie użytkownicy. Loginem użytkownika jest jego adres e-mail (podany wychowawcy klasy), natomiast hasło dostępu użytkownik tworzy podczas pierwszego logowania do witryny systemu.

Po utworzeniu hasła dostępu konieczne jest ponowne uruchomienie witryny systemu i zalogowanie się. Po zalogowaniu użytkownik kierowany jest na własną stronę startową, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla danego użytkownika. Ze strony startowej użytkownik może uruchamiać moduły, do których ma dostęp.

### Tworzenie hasła dostępu do Dziennika

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych, wprowadź adres <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminabledow> i naciśnij klawisz **Enter**.
2. Na wyświetlonej stronie startowej witryny kliknij przycisk **Zaloguj się**.



Możesz użyć odnośnika na stronie internetowej szkoły by przejść od razu do następnego kroku.

3. W oknie **Logowanie** w polu **Nazwa Użytkownika** wprowadź swój adres e-mail, a następnie kliknij odsyłacz **Przywracanie dostępu**.

# Logowanie

Wpisz nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

test@bledow.edu.pl

Tutaj wpisz swój (podany wychowawcy) adres e-mail


Hasło:

Kliknij

[Przywracanie dostępu](#)

[Przywracanie dostępu >](#)

Pierwsze logowanie (zakładanie konta) lub odzyskiwanie hasła do istniejącego konta.

4. W oknie **Przywracanie dostępu** dokonaj autoryzacji operacji poprzez przepisanie tekstu z obrazka. Jeśli tekst jest nieczytelny, wygeneruj następny klikając przycisk . Następnie w polu **Adres E-mail** wprowadź ponownie swój email i kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.

# Przywracanie dostępu

Podaj swój adres e-mail, kod autoryzacji i naciśnij przycisk "**Wyślij wiadomość**".  
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Jeśli obrazek jest nieczytelny, wygeneruj kolejny klikając "**Zmień próbkę**".

Autoryzacja operacji:

Adres E-mail:

test@bledow.edu.pl

[Wyślij wiadomość >](#)

Potwierdź klikając

Wyświetli się strona z informacją, że na zapisany w systemie adres wysłano wiadomość, zawierającą dalsze instrukcje.




## Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

5. Odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.

Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła Odebrane x

 **Vulcan Central User Federation Service** noreply@vulcan.net.pl przez bledow.edu.pl 00:22 (1 minutę temu) ☆  

do test ▾

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cufs.vulcan.net.pl:443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.  
Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:

E-mail: [test@bledow.edu.pl](mailto:test@bledow.edu.pl)

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.  
W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cufs.vulcan.net.pl:443/gminabledow/AccountManage/UnlockResponse/ea31a0a2-7785-41aa-b440-8219aa28fb6c>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.  
Proszę nie odpowiadać na ten list.

Zespół Szkół w Błędowie [www.bledow.edu.pl](http://www.bledow.edu.pl)

Kliknij na ten link

6. Na stronie **Przywracanie hasła użytkownika** dokonaj ponownie autoryzacji operacji, wprowadź hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz nowe hasło** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

# Aktywacja konta

Podaj kod autoryzacji oraz nowe hasło dla konta **test@bledow.edu.pl** i naciśnij przycisk "Ustaw Nowe Hasło".

Jeśli obrazek jest nieczytelny, wygeneruj kolejny naciskając "Zmień próbkę".

Autoryzacja operacji:



Przepisz kod z obrazka

Nowe hasło:

 Zdefiniuj nowe hasło

Powtórz nowe hasło:

Ustaw nowe hasło >

Potwierdź klikając ten przycisk

Wyświetli się strona Podsumowanie operacji zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.

## Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **test@bledow.edu.pl** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się podając parę email/hasło lub skorzystać z wybranej zewnętrznej usługi uwierzytelniania.



71 757 29 29



cok@vulcan.edu.pl

7. Zamknij okno przeglądarki.

## Uruchamianie Dziennika Elektronicznego po utworzeniu hasła dostępu

1. Przejdź do adresu: <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminabledow> i kliknij przycisk **Zaloguj się**.  
Lub skorzystaj z odnośnika na Internetowej stronie szkoły.



2. W oknie **Logowanie** wprowadź adres swój adres e-mail i utworzone podczas pierwszego logowania hasło dostępu i kliknij przycisk **Zaloguj się**.

The login page has a light gray background. At the top, the word 'Logowanie' is written in large blue letters. Below it, the instruction 'Wpisz nazwę użytkownika i hasło' is centered. There are two input fields: the first is labeled 'Nazwa użytkownika:' and contains 'test@bledow.edu.pl'; the second is labeled 'Hasło:' and contains a series of dots. Below the fields is a link 'Przywracanie dostępu >'. At the bottom is a large green button with the text 'Zaloguj się >'.

Nastąpi przekierowanie na stronę startową użytkownika.

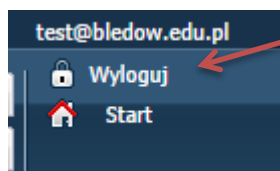
3. Zapoznaj się z informacjami zawartymi na stronie i przejdź do wybranego modułu, korzystając z odsyłaczy zawartych na stronie.

The dashboard is styled like a spiral notebook. At the top right, it shows the user's email 'test@bledow.edu.pl (wyloguj)'. The main area contains several modules: 'Dobry wieczór!' with a blue 'Uczeń' button; 'Ostatnie oceny' with a '5+' icon and 'j. angielski: 5-'; 'Plan lekcji' with a red background and a list of subjects for Monday and Tuesday; and a yellow 'Panel komunikacyjny' with 'Nie masz nowych wiadomości', 'Napisz nową wiadomość', and 'Zobacz wszystkie wiadomości'. Callout boxes with arrows point to the 'Uczeń' button, the 'Ostatnie oceny' box, the 'Plan lekcji' box, and the 'Panel komunikacyjny' box. At the bottom, there is an illustration of two children and a large number '5'.



Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
08.09.2014	09.09.2014	10.09.2014	11.09.2014	12.09.2014
15.09.2014	16.09.2014	17.09.2014 Matematyka 3b	18.09.2014	19.09.2014 Fizyka 3b
22.09.2014	23.09.2014	24.09.2014 Biologia 3b	25.09.2014	26.09.2014
29.09.2014	30.09.2014	01.10.2014	02.10.2014	03.10.2014

**UWAGA!!!** Po skończonej pracy z Dziennikiem należy się wylogować.



**Należy pamiętać by nikomu nie udostępniać hasła i chronić je przed ujawnieniem!**

**W przypadku utraty hasła, zapomnienia wszystkie powyższe czynności należy powtórzyć i ustalić nowe hasło!**